

### Jak zaplanować typ obecności (np. „zwolniony”) dla ucznia na cały semestr na danym przedmiocie?

**Krok 1.** Wchodzimy w zakładkę Klasy/Grupy -> Klasa wychowawcza -> Usprawiedliwianie nieob.

**Krok 2.** Pojawi się strona Usprawiedliwiania nieobecności.

**Krok 3.** Musimy wybrać ucznia naszej klasy z rozwijanej listy.

**Krok 4.** Wybieramy przedmiot, na którym ma być domyślnie ustawiony typ obecności.

**Krok 5.** Wybieramy okres czasowy z datą od dzisiaj do np. końca semestru.

**Krok 6.** Zaznaczamy opcję „Dla przyszłych obecności”

**Krok 7.** Wybieramy w kolumnie „Zamień/ustaw domyślnie na” typ obecności, jaki ma się wyświetlać nauczycielowi na lekcji dla tego ucznia.

**Krok 8.** Akceptujemy całość przyciskiem „Dodaj i zamień”.

**Krok 9.** Pod spodem pojawi się lista zdefiniowanych na przyszłość obecności ucznia:

### Lista zdefiniowanych usprawiedliwień ucznia

Okres	Przedmiot	Typ do zmiany	Typ zamieniony	Akcja
4.12.2015-15.01.2016	wszystkie	Nieobecność	Nieobecność usprawiedliwiona	[Usuń]
4.12.2015-15.01.2016	wszystkie	Nieobecność nieusprawiedliwiona	Nieobecność usprawiedliwiona	[Usuń]

Jeżeli chcemy usunąć, aby system nie ustawiał już danego typu obecności wystarczy skorzystać z opcji „Usuń”.

**UWAGA! Planowanie nie powoduje automatycznego sprawdzenia obecności uczniowi – system po prostu domyślnie na danej lekcji zaznaczy uczniowi obecność typu „zwolniony”, jednak dopiero po potwierdzeniu przez nauczyciela przyciskiem „Zapisz dane” obecność zostanie faktycznie sprawdzona i wstawiona na zajęciach.**

Funkcjonalność pozwala nam zaplanować, jaki typ obecności ma być domyślnie ustawiony na lekcji dla ucznia. Jest to szczególnie przydatne w przypadku uczniów, którzy z góry mają być zwolnieni z W-F na cały semestr, lub też nie chodzą na religię.

Po skorzystaniu z funkcjonalności, nauczyciel przedmiotu na lekcji zobaczy domyślnie ustawiony typ obecności dla danego ucznia:

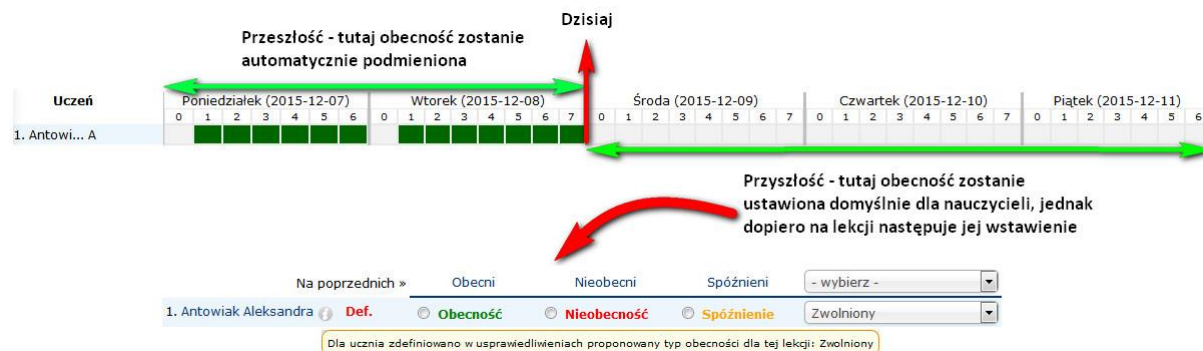
**Akcja dla wszystkich uczniów:** ☐ także z uzupełnioną obecnością

Na poprzednich »	Obecni	Nieobecni	Spóźnieni	- wybierz -
1. Antowiak Aleksandra <b>Def.</b>	<input checked="" type="radio"/> Obecność	<input type="radio"/> Nieobecność	<input type="radio"/> Spóźnienie	- wybierz -
2. Dobry Ferdynant	<input checked="" type="radio"/> Obecność	<input type="radio"/> Nieobecność	<input type="radio"/> Spóźnienie	- wybierz -
3. Gra Grzegorz	<input checked="" type="radio"/> Obecność	<input type="radio"/> Nieobecność	<input type="radio"/> Spóźnienie	- wybierz -
4. Niebieska Angelica	<input checked="" type="radio"/> Obecność	<input type="radio"/> Nieobecność	<input type="radio"/> Spóźnienie	- wybierz -
5. Pies Anna	<input checked="" type="radio"/> Obecność	<input type="radio"/> Nieobecność	<input type="radio"/> Spóźnienie	- wybierz -

Dla ucznia zdefiniowano w usprawiedliwieniach proponowany typ obecności dla tej lekcji: Zwolniony

## Jak to działa?

Funkcjonalność dosyć prosto opisuje poniższy diagram:



## Jak usprawiedliwić hurtem/masowo nieobecności za pomocą funkcjonalności Usprawiedliwień?

**UWAGA! Zaawansowane ustawienia. Prosimy o rozagę w korzystaniu i dokładne zapoznanie się z instrukcją postępowania!**

**Krok 1.** Wchodzimy w zakładkę Klasy/Grupy -> Klasa wychowawcza -> Usprawiedliwianie nieob.

Administracja	Zajęcia	Klasy/Grupy	Zestawienia
		<b>Obecności</b>	<b>Oceny</b>
	<b>Klasa I A - LO</b>	Przeglądaj (wg zajęć)	Przeglądaj
	<i>Klasa wychowawcza</i>	Przeglądaj (cały tydzień)	Oceny z
	<b>Klasa I A - GIM- Chemia</b>	Uzupełnij (tydzień)	Uwagi i
	<b>Klasa I A - LO- Chemia</b>	Plan zajęć	<b>Zarządzaj</b>
	<b>Klasa I B - GIM- Chemia</b>	<b>Usprawiedliwianie nieob.</b>	Dane uc
	<b>Klasa I B - LO- Chemia</b>	<b>Tematy</b>	Eksport
		Dodaj	Zarządzaj
		Realizacja tematów	Samorząd
		Rozkłady materiału	Dzienniki

**Krok 2.** Pojawi się strona Usprawiedliwiania nieobecności.

Klasa:

Uczeń:

Przedmioty:

Okres:

Klasa I A - LO

Aleksandra Antowiak

- wybierz -

od 2015-12-04 do 2016-01-15

**Typy obecności w zadanym okresie:**

☒ Dla przyszłych obecności

☒ Nieprawdzone obecności - 5

☐ Obecność (O) - 0

☐ Spóźnienie (S) - 0

☐ Spóźnienie usprawiedliwione (SU) - 0

☐ Spóźnienie nieusprawiedliwione (SN) - 0

☒ Nieobecność (N) - 0

☐ Nieobecność usprawiedliwiona (NU) - 0

☒ Nieobecność nieusprawiedliwiona (NN) - 0

☐ Zwolniony (ZW) - 0

☐ Konkurs (K) - 0

☐ Inna obecność (I) - 0

☐ Obecność na świetlicy (Oś) - 0

**zamień / ustaw domyślnie na:**

☐ Obecność (O)

☐ Spóźnienie (S)

☐ Spóźnienie usprawiedliwione (SU)

☐ Spóźnienie nieusprawiedliwione (SN)

☐ Nieobecność (N)

☒ Nieobecność usprawiedliwiona (NU)

☐ Nieobecność nieusprawiedliwiona (NN)

☐ Zwolniony (ZW)

☐ Konkurs (K)

☐ Inna obecność (I)

☐ Obecność na świetlicy (Oś)

Dodaj i zamień

### Lista zdefiniowanych usprawiedliwień ucznia

Okres	Przedmiot	Typ do zmiany	Typ zamieniony	Akcja
Brak zdefiniowanych usprawiedliwień				

**Krok 3.** Musimy wybrać ucznia naszej klasy z rozwijanej listy.

**Krok 4.** Jeżeli chcemy usprawiedliwić tylko i wyłącznie nieobecności na konkretnym przedmiocie możemy wybrać filtr „Przedmiot”.

**Krok 5.** Ustalamy okres, w jakim ma obowiązywać usprawiedliwianie.

**Krok 6.** Wybieramy, jakie typy obecności mają zostać zamienione oraz specjalne opcje z tym związane:

**Typy obecności w zadanym okresie:**

- ☒ Dla przyszłych obecności
- ☒ Niesprawdzone obecności - 5
- ☐ Obecność (O) - 1
- ☐ Spóźnienie (S) - 0
- ☐ Spóźnienie usprawiedliwione (SU) - 0
- ☐ Spóźnienie nieusprawiedliwione (SN) - 0
- ☒ Nieobecność (N) - 0
- ☐ Nieobecność usprawiedliwiona (NU) - 0
- ☒ Nieobecność nieusprawiedliwiona (NN) - 0
- ☐ Zwolniony (ZW) - 0
- ☐ Konkurs (K) - 0
- ☐ Inna obecność (I) - 0
- ☐ Obecność na świetlicy (Oś) - 0

System od razu zaznaczy ile takich obecności zostało już wstawione w danym przedziale czasowym.

Bardzo istotne opcje dodatkowe:

- ☒ Dla przyszłych obecności
- ☒ Niesprawdzone obecności - 5

**Dla Przyszłych obecności:** Po zaznaczeniu tej opcji, jeżeli wybraliśmy okres czasowy „w przyszłości” to system automatycznie ustali na lekcjach dla tego ucznia dany typ obecności. Opcja nie „Wstawia” obecności na przyszłość – ona tylko domyślnie na lekcji ustawi temu uczniowi dany typ obecności – nauczyciel na lekcji potwierdza całość i dopiero wtedy staje się to realną obecnością. Opcja ta umożliwia np. uczniom zwolnionym z WF, ustalenie na cały semestr „domyślnego” typu obecności, tak, aby nauczyciel na lekcji nie musiał go za każdym razem wybierać.

**Niesprawdzone obecności:** Jeżeli ustalimy okres czasowy, w którym powinny zostać już sprawdzone obecności, ale system wykrył że są godziny na których nie ma obecności dla ucznia to po zaznaczeniu tej opcji zostanie dla tych godzin wstawiony dany typ obecności.

**Krok 7.** Wybieramy, jaki typ obecności ma zostać wstawiony:

**zamień / ustaw domyślnie na:**

- ☐ Obecność (O)
- ☐ Spóźnienie (S)
- ☐ Spóźnienie usprawiedliwione (SU)
- ☐ Spóźnienie nieusprawiedliwione (SN)
- ☐ Nieobecność (N)
- ☒ Nieobecność usprawiedliwiona (NU)
- ☐ Nieobecność nieusprawiedliwiona (NN)
- ☐ Zwolniony (ZW)
- ☐ Konkurs (K)
- ☐ Inna obecność (I)
- ☐ Obecność na świetlicy (Oś)

Jeżeli zaznaczymy opcję „Dla Przyszłych obecności” i wybraliśmy okres czasowy, który wybiega w przyszłość to system automatycznie ustali na lekcjach dla tego ucznia dany typ obecności.

**UWAGA!** Podczas zamiany obecności już wstawionych proszę zachować szczególną ostrożność. Proszę pamiętać, że jeżeli zamienimy wszystkie nieobecności na obecności (lub w drugą stronę) to nie będzie już możliwości powrotu do poprzedniego stanu rzeczy w sposób automatyczny. Zalecamy korzystanie z tej funkcjonalności tylko do usprawiedliwiania nieobecności.

**Krok 8.** Akceptujemy całość przyciskiem „Dodaj i zamień”.