

Jak masowo ustawić datę dodania do grup/klas u wszystkich uczniów z całej szkoły?

Krok 1. Wchodzimy w zakładkę Narzędzia -> Masowe ustawienie daty dodania.

Krok 2. Ustawiamy datę dodania (wszyscy uczniowie będą zapisani do grup z tą datą):

Data dodania:

Krok 3. Wybieramy z drzewka naszej szkoły, klasy/grupy w których chcemy zmienić datę dodania uczniów. Można zaznaczać kaskadowo całą szkołę. Na dole potwierdzamy przyciskiem „Ustaw”.

Krok 4. System w oknie poprosi nas o potwierdzenie decyzji – wpisujemy hasło „MobiReg”.

Krok 5. Gotowe – data dodania została zmieniona dla wszystkich uczniów w wybranych klasach/grupach.