

Masowe resetowanie haseł użytkowników

Rodzaj karteczek:	<input type="text" value="Karteczki w formie pasków"/>
Konta użytkowników:	<input type="text" value="Konta uczniów"/>
Resetuj również loginy:	<input type="checkbox"/>

Poniżej wybierz grupy, których członkom zresetowane zostaną hasła

- ☐ **Zespół Szkół**
 - ☐ **Gimnazjum**
 - ☐ **Klasy pierwsze**
 - ☐ Klasa I A - GIM
 - ☐ Klasa I B - GIM
 - ☐ **Liceum Ogólnokształcące**
 - ☐ **Klasy pierwsze**
 - ☐ Klasa I A - LO
 - ☐ Klasa I B - LO

Resetowanie haseł jest bardzo proste – wystarczy kolejno ustawić niezbędne parametry:

Krok 1. Rodzaj karteczek:

Format pasków lub format karteczki z informacją. Mamy możliwość ustalenia czy na kartce ma się pojawić tylko login i hasło oraz imię i nazwisko, czy też dodatkowe informacje na temat strony logowania, informacji dodatkowych itd. W przypadku kartki z informacjami otrzymamy plik PDF w formacie A4 na każdej stronie „zmieszczą się” 3 osoby. W przypadku paska będzie to około 20 osób na stronę.

Krok 2. Konta użytkowników:

Określamy rodzaj kont, jakim resetujemy hasła. Do wyboru opcje uczniów, rodziców, nauczycieli, uczniów i rodziców

Krok2. Resetuj również loginy

System kasuje dotychczasowe loginy i utworzy nowe na bazie pierwszej litery imienia, oraz nazwisko bez polskich znaków. Jeżeli dany login już występował wcześniej otrzyma na końcu cyfrę „2”.

Krok3. Grupy:

Należy zaznaczyć klasy, których użytkownicy mają mieć zresetowane hasła – można tutaj zaznaczać również kaskadowo.

Krok4. Potwierdzamy ustawienia przyciskiem „Resetuj”

Resetowanie haseł dla użytkowników wybranych klas spowoduje skasowanie dotychczasowych haseł tych użytkowników i wygenerowanie im nowych. Hasła te będą widoczne tylko w ramach wygenerowanego pliku PDF, który należy objąć szczególną ochroną przed dostępem do osób nieuprawnionych.

Czy na pewno chcesz ustawić nowe hasła dla użytkowników wybranych klas? Jeśli tak proszę wpisać słowo "TAK" w niniejszym polu i potwierdzić decyzję:

Krok 5. Po naciśnięciu przycisku resetuj pojawi się okno informujące nas w szczegółach, z czym wiąże się zresetowanie haseł oraz wymagające dodatkowego potwierdzenia zanim reset haseł zostanie wprowadzony. Po wpisaniu słowa „TAK” i naciśnięciu przycisku „Potwierdzam” hasła zaznaczonych użytkowników zostaną zresetowane. Lista nowych haseł wraz z loginami i podstawowymi danymi użytkownika zostanie wysłana w spakowanym pliku w formacie .Zip

UWAGA! Ważne, aby ten plik zapisać na dysku, ponieważ raz wygenerowane hasła będą widoczne tylko i wyłącznie w tym pliku i nie będzie możliwości ich późniejszego podglądu w systemie. Niezbędne jest zachowanie szczególnej uwagi dotyczącej ochrony danych osobowych oraz dostępu do tych danych osób nieuprawnionych.

Krok 6. Przykładowy plik drukujemy i rozdajemy np. na wywiadówce rodzicom – polecamy rozdać kartki wychowawcom klas i ten poprzecina oraz porozdaje odpowiednim osobom.