

Drukowanie Świadectw na formacie A3

1. Zaczynamy od wygenerowania świadectw z dziennika – najpierw pierwsze strony. Wybieramy w dzienniku opcję „Zgodny z A3 – pierwsza strona”:

Drukuj:

Wszystkie bez paska ▾

☐ Dodaj pustą stronę na końcu ⓘ

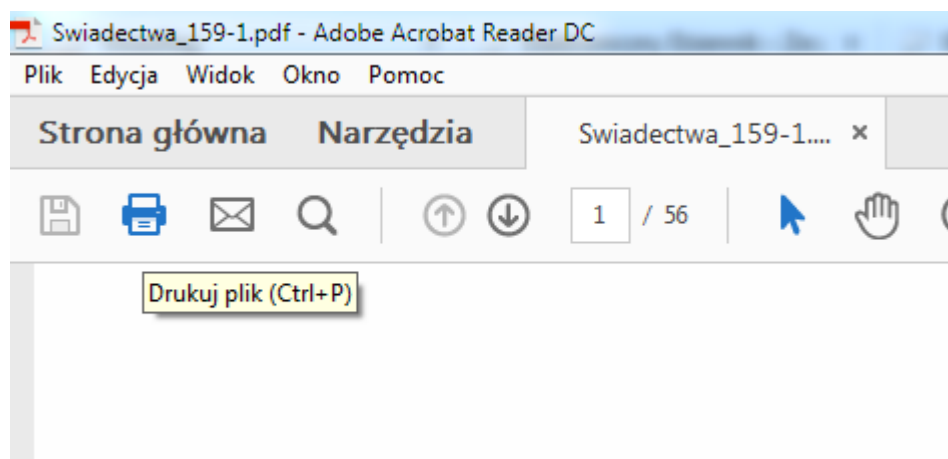


Strony:

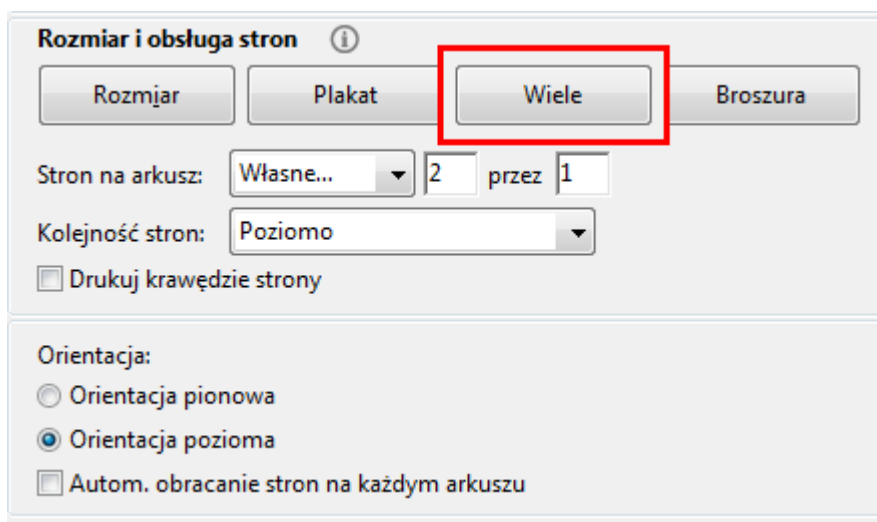
zgodny z A3 - pierwsza strona ▾

Instrukcja do druku na A3

2. Otrzymany plik PDF otwieramy w programie Acrobat Reader – wybieramy opcję „Drukuj plik”:



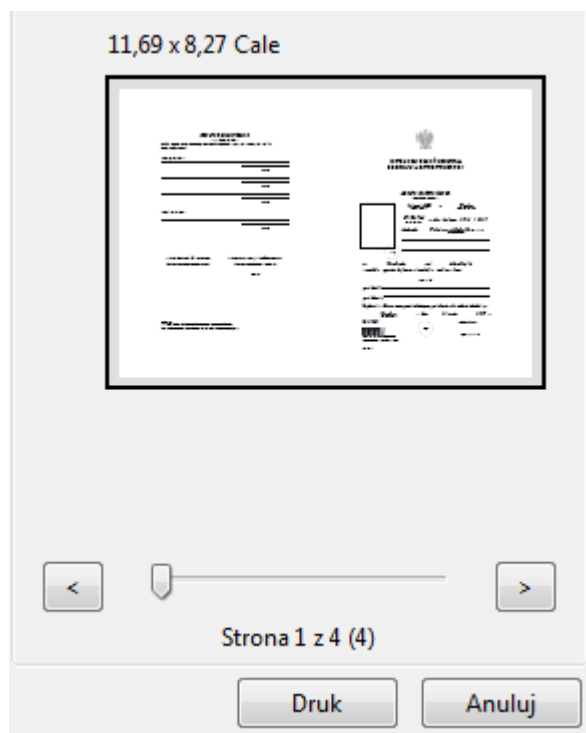
3. Będziemy chcieli najpierw nadrukować pierwszą stronę A3, później obrócić kartki i nadrukować drugą stronę. W tym celu najpierw trzeba odpowiednio ustawić opcje wydruku. Najpierw ustalamy opcje wydruku:



Zaznaczamy „Wiele”, wybieramy „Stron na arkusz: Własne 2 przez 1”

Kolejność stron: poziomo, orientacja: pozioma

4. Teraz można wydrukować hurtowo pierwszą stronę A3.



5. Po wydrukowaniu pierwszej strony należy odwrócić kartki i włożyć ponownie do drukarki, drukując stronę z ocenami. W tym celu generujemy ponownie PDF wybierając opcje „zgodny z A3 – druga strona”.

Drukuj:

Wszystkie bez paska ▾

☐ Dodaj pustą stronę na końcu ⓘ

Strony:

zgodny z A3 - druga strona ▾

Instrukcja do druku na A3



Powtarzamy poprzednie opcje wydruku. Gotowe.

Prosimy najpierw przetestować wydruk dla kilku uczniów na zwykłych czystych kartkach A3 zanim zaczną Państwo drukować na giloszach szkolnych.